

Mappatura generale PCM

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione
Disposizioni generali	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	PIAO	PIAO (entro il 31 gennaio di ogni anno)	Annuale	USG - RPCT - DIP - DSS - UCI	USG	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dall'approvazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della PCM	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati "Normattiva"
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dall'approvazione/adozione
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UCI (per i documenti relativi alle strutture del Segretariato generale) STRUTTURE COMPETENTI (per i documenti relativi alle strutture affidate alle Autorità politiche).	UCI (per i documenti relativi alle strutture del Segretariato generale) STRUTTURE COMPETENTI (per i documenti relativi alle strutture affidate alle Autorità politiche).	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dall'approvazione/adozione
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	DIP (codice disciplinare). RPCT-UPD (codice di condotta inteso quale codice di comportamento)	RPCT	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla registrazione del documento da parte dell'organo di controllo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	RPCT (con la collaborazione di tutte le Strutture)	RPCT	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 3 mesi dalla elezione/nomina (ex art. 14 co. 2 del d. lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 3 mesi dalla elezione/nomina (ex art. 14 co. 2 del d. lgs. 33/2013)
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 3 mesi dalla elezione/nomina (ex art. 14 co. 2 del d. lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIP (per le Autorità Politiche del CR-1 - Centro di Responsabilità Segretariato Generale) e STRUTTURE DI SUPPORTO COMPETENTI (per le Autorità Politiche degli altri CR)	DIP (per le Autorità Politiche del CR-1 - Centro di Responsabilità Segretariato Generale) e STRUTTURE DI SUPPORTO COMPETENTI (per le Autorità Politiche degli altri CR)	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Ogni quattro mesi, entro il giorno quindici del mese successivo al quadrimestre di riferimento, eventualmente aggiornati nel quadrimestre successivo
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 3 mesi dalla elezione/nomina (ex art. 14 co. 2 del d. lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 3 mesi dalla elezione/nomina (ex art. 14 co. 2 del d. lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 3 mesi dalla elezione/nomina (ex art. 14 co. 2 del d. lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 3 mesi dalla elezione/nomina (ex art. 14 co. 2 del d. lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 3 mesi dalla elezione/nomina (ex art. 14 co. 2 del d. lgs. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale							

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno					
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno					
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno					
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno					
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	AUTORITA' POLITICHE PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro tre mesi successivi alla cessazione	
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato.
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla adozione dell'atto di organizzazione o dell'eventuale aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla adozione dell'atto di organizzazione o dell'eventuale aggiornamento
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla adozione dell'atto di organizzazione o dell'eventuale aggiornamento			
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla adozione dell'atto di organizzazione o dell'eventuale aggiornamento	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 3 mesi dal perfezionamento del conferimento dell'incarico (art.15 c.4 d. lgs. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 3 mesi dal perfezionamento del conferimento dell'incarico (art.15 c.4 d. lgs. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (art.15 c.4 d. lgs. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 3 mesi dal perfezionamento del conferimento dell'incarico (art.15 c.4 d. lgs. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UCI	UCI	Pubblicazione link banca dati "Anagrafe delle prestazioni"	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (art.15 c.4 d. lgs. 33/2013)
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: 1) Atto di conferimento, con l'indicazione della durata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIP	DIP	Pubblicazione mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (art.14 c.2 d. lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		2) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TITOLARE INCARICO	TITOLARE INCARICO	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (art.14 c.2 d. lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		3) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIP	DIP	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (art.14 c.2 d. lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		4) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURE COMPETENTI	STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Ogni quattro mesi, entro il giorno quindici del mese successivo al quadrimestre di riferimento, eventualmente aggiornati nel quadrimestre successivo
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		5) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TITOLARE INCARICO	TITOLARE INCARICO	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (art.14 c.2 d. lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		6) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TITOLARE INCARICO	TITOLARE INCARICO	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (art.14 c.2 d. lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		7) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	N/A	N/A	N/A	N/A
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		8) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	N/A	N/A	N/A	N/A
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		9) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	N/A	N/A	N/A	N/A
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		10) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	TITOLARE INCARICO	TITOLARE INCARICO	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		11) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	TITOLARE INCARICO	TITOLARE INCARICO	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	Entro il 30 giugno di ogni anno
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		12) ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	TITOLARE INCARICO	TITOLARE INCARICO	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico: 1) Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIP	DIP	Pubblicazione mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (art.14 c.2 d. lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		2) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TITOLARE INCARICO	TITOLARE INCARICO	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (art.14 c.2 d. lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		3) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIP	DIP	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (art.14 c.2 d. lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		4) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STRUTTURE COMPETENTI	STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Ogni quattro mesi, entro il giorno quindici del mese successivo al quadrimestre di riferimento, eventualmente aggiornati nel quadrimestre successivo
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		5) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TITOLARE INCARICO	TITOLARE INCARICO	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (art.14 c.2 d. lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		6) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TITOLARE INCARICO	TITOLARE INCARICO	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (art.14 c.2 d. lgs. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		7) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	N/A	N/A	N/A	N/A
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	N/A	N/A	N/A	N/A
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		9) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	N/A	N/A	N/A	N/A
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		10) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	TITOLARE INCARICO	TITOLARE INCARICO	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	Entro 30 giorni dalla presentazione della dichiarazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		11) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	TITOLARE INCARICO	TITOLARE INCARICO	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	Entro il 30 giugno di ogni anno
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		12) ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	TITOLARE INCARICO	TITOLARE INCARICO	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	DIP	DIP	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla adozione dell'atto ovvero dalla disponibilità, dell'informazione o del dato
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	DIP	DIP	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla adozione dell'atto ovvero dalla disponibilità, dell'informazione o del dato

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	DIP	DIP		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	DIP	DIP		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	DIP	DIP		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	DIP	DIP		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	DIP	DIP		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	DIP	DIP		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	DIP	DIP				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIP	DIP	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto ovvero dalla disponibilità, dell'informazione o del dato
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	DIP	DIP	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIP	DIP	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	DIP	DIP	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIP	DIP	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIP	DIP	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIP	DIP	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dall'approvazione/adozione dell'atto
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIP	DIP	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dall'approvazione/adozione dell'atto
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	DIP	DIP	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
	Collegio di direzione dell'UCI	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Collegio di direzione dell'UCI (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UCI	UCI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TITOLARE INCARICO	TITOLARE INCARICO	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	Entro 30 giorni dalla nomina
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIP	DIP	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla adozione dell'atto e/o dalla disponibilità dell'informazione o del dato
	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	UCI	UCI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it
Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A
Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A
Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIP	DIP	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIP	DIP	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UCI	UCI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla adozione dell'atto
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIP	DIP	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UCI	UCI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		9) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	10) collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		9) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	10) collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato	
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato
						Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				8) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				9) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
	10) collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato			
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE	TUTTE LE STRUTTURE	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulla piattaforma di approvvigionamento ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d. lgs. 33/2013 (art. 6e 8 co. 3) è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti)	Art. 30, d.lgs. 36/2023	Procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	DSS	DSS	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 (art. 4, co. 3)	Avvisi opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Mancata redazione del programma triennale per lavori, per i beni e servizi	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori (1) Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.(2)	Tempestivo	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Norme e criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	DSS	DSS	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato
	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023	Dibattito pubblico facoltativo e obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Inserimento nella PAD	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara e pubblicazione a livello nazionale	Documenti di gara che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Inserimento nella PAD	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023	Specifiche disposizioni in materia di trasparenza nei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Inserimento nella PAD	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta.	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Inserimento nella PAD	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Esecuzione	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Inserimento nella PAD	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Inserimento nella PAD	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato
Bandi di gara e contratti	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Inserimento nella PAD	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.	In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Inserimento nella PAD	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Inserimento nella PAD	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato
	Resoconti della gestione finanziaria	Art. 28 comma 2 del d. lgs. 36/2023	Informazioni sui contratti conclusi	Tabella contenente i contratti conclusi (completato il collaudo o la regolare esecuzione) nell'anno precedente a quello di riferimento	Annuale	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitransparenza@governo.it	Entro il 31 gennaio di ogni anno con riferimento all'annualità precedente. (L'obbligo di pubblicazione dei resoconti della gestione finanziaria è previsto solo per i contratti non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023 (cfr. tab. 3, delibera 582/2023), mentre è venuto meno per i contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024.)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Nell'immediatezza dell'adozione degli atti e, comunque, in data anteriore al termine iniziale di presentazione delle istanze per accedere alla concessione dei contributi, sussidi e altri vantaggi economici.
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	Nell'immediatezza dell'adozione dell'atto e, comunque, prima della liquidazione delle somme oggetto del beneficio in quanto costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento di concessione.
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	
		Art. 27, c. 1, lett. ff), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Pubblicazione in via autonoma mediante l'utilizzo di procedure informatizzate	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UBRACC	UBRACC	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Di norma entro 30 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UBRACC	UBRACC	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UBRACC	UBRACC	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Di norma entro 30 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UBRACC	UBRACC	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UBRACC	UBRACC	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DSS	DSS	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DSS	DSS	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Collegio di direzione dell'UCI	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti del Collegio di direzione dell'UCI	Attestazione del Collegio di direzione dell'UCI sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	UCI	RPCT	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro la tempistica definita dall'ANAC
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	
		Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UBRACC	UBRACC	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla conclusione del procedimento di controllo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	TUTTE LE STRUTTURE	TUTTE LE STRUTTURE	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UBRACC	UBRACC	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UBRACC	UBRACC	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE	TUTTE LE STRUTTURE	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UBRACC - SNA	UBRACC-SNA	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrasparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPE ED EVENTUALI ALTRE STRUTTURE COMPETENTI	DIPE ED EVENTUALI ALTRE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitransparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitransparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (<i>link</i> alla BDAP)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI		
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (<i>link</i> alla BDAP)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DPC	DPC	Pubblicazione mediante link di rinvio al sito Dipartimentale	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DPC	DPC	Pubblicazione mediante link di rinvio al sito Dipartimentale	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DPC	DPC	Pubblicazione mediante link di rinvio al sito Dipartimentale	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile della raccolta, elaborazione	Struttura Responsabile della trasmissione/pubblicazione	Modalità/Procedura di pubblicazione	Termine per pubblicazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	PIAO	PIAO	Annuale	USG - RPCT - DIP - DSS - UCI	USG	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla registrazione da parte dell'organi di controllo
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	AUTORITA' POLITICA	RPCT	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla nomina
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	RPCT	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla adozione dell'atto
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla adozione dell'atto
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla adozione dell'atto
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione e/o del dato
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	UCI -USG	UCI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione e/o del dato
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	UCI	UCI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione e/o del dato
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	DSS	DSS	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	DSS (RTD - RPD)	DSS (RTD - RPD)	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	RTD	RTD	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione o del dato
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI	Trasmissione dell'atto in formato aperto alla redazione internet, all'indirizzo: trasparenza.redazione@governo.it e, p.c., all'UCI ucitrsparenza@governo.it	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento, dell'informazione o del dato

[Cliccare qui per visualizzare le mappature di dettaglio delle singole strutture](#)